

Kapitel 2

Billund Kommunes kriterier for godkendelse af private privatinstitutioner

Lovgivninger og standarder på området

Dagtilbudsloven

Privatinstitutioner oprettes efter §§ 19 stk. 5 i dagtilbudsloven og skal leve op til formålsbestemmelsen for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven § 1 og § 7.

Byggesagsbehandling

For at blive godkendt som privatinstitution skal lokaleforholdene opfylde de samme krav, som der stilles til en tilsvarende kommunal institution. Det betyder, at der forud for eller i forbindelse med behandlingen af en ansøgning om oprettelse af en privatinstitution, skal foretages en byggesagsbehandling i teknisk forvaltning, idet ordningen skal opfylde kravene, jf. Bygningsreglementets forskrifter, hvad angår bl.a. garderober, M² pr. barn, toiletforhold, ventilation, efterklang og personalefaciliteter.

Legepladsen skal leve op til standarder i DS/EN 1176 (almindelige legeredskaber) DS/EN 1177 (inspektion og vedligehold) og DS 1500 (naturlegeredskaber). Legepladsens sikkerhed skal kunne dokumenteres. Vej og Park i Billund Kommune har en certificeret legeplads ansvarlig, som privatinstitutionen kan købe til udarbejdelse af sikkerhedsrapport for legepladsen.

Derudover skal privatinstitutionen efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner hvad angår brandværnsmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedrørende befordring af børn mv.

Dokumentation for byggesagsbehandling samt ibrugtagingsattest vedlægges ansøgningen om godkendelse af privatinstitutionen.

Institutionstype

Der kan søges om oprettelse af børnehave for børn i alderen 3år – og frem til d. 1. april, det år barnet starter i skole, til vuggestue til børn i alderen 0 til 2 år – og frem til den 1. i den måned, hvor barnet fylder 3 år, eller til oprettelse af en aldersintegreret institution for børn i alderen 0 år – og frem til d. 1. april, det år barnet starter i skole. Institutionens type skal fremgå af ansøgningen.

Kommunale politikker for daginstitutionsområdet

Billund Kommune har en forventning om, at privatinstitutioner efterlever de standarder, der er beskrevet i de kommunale politikker på dagtilbudsområdet.

Herunder:

- Fælles fundament
- Fra vision til virkelighed
- Overgange
- Dagtilbudspolitikken
- Sundhedspolitikken
- Integrationspolitikken
- Mad, måltider og bevægelse

- Standarden for et sundt frokostmåltid
- Med flere

Opgaver der skal løses og vedlægges ansøgningen som bilag

SE- nummer

Ved oprettelse af en privatinstitution, skal institutionen have tildelt et SE nummer. SE nummeret skal bl.a. anvendes ved indberetning af A-skat, samt når institutionen skal indberette den skattepligtige indkomst til skattemyndighederne. SE-nummeret anvendes til indbetaling af tilskud fra Billund Kommune til privatinstitutionen.

Den styrkede Pædagogiske læreplan

Privatinstitutionen skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan jf. dagtilbudsloven § 8 - 10.

Læreplanen skal udarbejdes med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer samt mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring.

Det skal fremgå af læreplanen, hvordan den enkelte institution hele dagen etablerer et pædagogisk læringsmiljø, der med leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter samt daglige rutiner, giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes.

Det skal ligeledes fremgå, hvordan det pædagogiske læringsmiljø understøtter børns brede læring på tværs af de seks læreplanstemaer, og hvordan det tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes.

Det skal fremgå, hvordan institutionen samarbejder med forældrene om børns læring, inddrager lokalsamfundet, samt hvordan der i børnenes sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen.

Som en integreret del af læreplanen skal det fremgå, hvordan børnenes perspektiv danner grundlaget for udviklingen af det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i daginstitutionen.

Den pædagogiske læreplan skal udarbejdes i et tæt samarbejde med bestyrelsen og skal evalueres og justeres hvert 2. år. Evalueringsresultaterne præsenteres og drøftes ved et tilsynsbesøg.

Sprog

Hovedsproget i en privat daginstitution skal være dansk.

Der kan jf. vejledningens kapitel 9 punkt 178 ses bort på dette krav i helt særlige situationer. Billund Kommune giver dispensation fra kravet om at hovedsproget skal være dansk i forhold til private institutioner, med en international profil. Privat institutionen skal oplyse om, at institutionen har fået bevilliget dispensation fra kravet om, at hovedsproget er dansk i dagtilbuddet.

Sprogvurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen har pligt til at gennemføre en sprogvurdering af børn, når de er omkring 3 år og igen omkring 5 år, hvis der på baggrund af sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold hos barnet, er en formodning om, at barnet kan have behov for støtte i dets sproglige udvikling.

Et barn, der på baggrund af en sprogvurdering vurderes til at have behov for sprogstimulering, skal modtage sprogstimulering, der er fastsat ud fra det enkelte barns behov.

Forældre har pligt til at lade deres børn deltage i en sprogvurdering samt sprogstimulering.

Der skal laves en sprogvurdering af børn, der har modtaget sprogstimulering i børnehavetiden inden skolestart.

Sprogvurderinger laves i IT systemet Hjernen&Hjertet: Rambøll Sprog. Billund Kommune stiller IT systemet Hjernen&Hjertet til rådighed for de private institutioner. Der bliver udarbejdet databehandleraftale mellem Billund Kommune og privatinstitutionerne.

Et sundt frokostmåltid

Siden 1. juli 2011 har privatinstitutioner skulle tilbyde børn et sundt frokostmåltid alle hverdage. Privatinstitutionen skal offentliggøre standard og pris for et måltid mad.

Forældre med børn i privatinstitution kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre, der har børn i institutionen. Forældrene har en stemme for hvert barn, de har i privatinstitutionen. Forældrene skal mindst hvert andet år og højst en gang om året have mulighed for at fravælge det sunde frokostmåltid. Frokostmåltidet skal ophøre, senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg, er modtaget af privatinstitutionen.

Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg af frokostmåltidet herunder længden af perioden for forældrenes fravalg samt frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen. Dokumentation for forældrenes fravalg forelægges den tilsynsførende ved behov.

Forældre der modtager fripladstilskud, søskenderabat, behandlingsmæssigt fripladstilskud og/eller socialpædagogisk fripladstilskud, skal tillige modtage tilskud til egenbetaling af et sundt frokostmåltid.

Privatinstitutioner har siden d. 1. juli 2011 som minimum skulle have et køkken, der er godkendt som modtagerkøkken af fødevareregionen i Esbjerg. Godkendelsen skal vedlægges ansøgningen.

Forældrearrangerede frokost- og madordninger

Forældre med børn i privatinstitution, der har fravalgt et sundt frokostmåltid, kan beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. Forældre kan endvidere beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet.

Privatinstitutionen fastsætter rammer for forældrearrangerede frokost- og madordninger. Forældrene beslutter, inden for privatinstitutionens fastsatte ramme, hvordan ordningerne skal tilrettelægges.

Det er de enkelte forældre, der beslutter, om de vil benytte den forældrearrangerede frokost- og/eller madordning.

Der ydes ikke økonomisk fripladstilskud, søskendetilskud, behandlingstilskud og/eller socialpædagogisk tilskud til forældrearrangerede frokost- og madordninger.

Optagelsesregler

Privatinstitutionen er ikke omfattet af Billund kommunes optagelseskriterier eller centrale pladsanvisning.

Privatinstitutionen fastsætter og offentliggør retningslinjer for optagelse af børn i institutionen. Privatinstitution skal gennem sine optagelsesregler sikre samme rummelighed for alle børn, som i kommunens institutioner.

Privatinstitutionen kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Optagelse af handicappede børn kan kun nægtes, hvis privatinstitutionen ikke er eller kan indrettes til varetagelse af børnenes behov. Eller hvis det i samarbejdet med den kommunale tilsynsførende skønnes, at personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Børn i udsatte positioner

Privatinstitutionen skal være åben for børn i udsatte positioner og samarbejde med de relevante kommunale instanser, samt det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag over for disse børn.

Privatinstitutionen skal tage kontakt til PPS i kommunen med henblik på at få råd, vejledning og/eller en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes for børn i udsatte positioner.

Såfremt privatinstitutionen ikke matcher et barns behov, kan kommunen i samråd med barnets forældre, flytte barnet til en anden institution.

Hvis kommunen vurderer, at et barn ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til en anden institution.

Pædagogisk, psykologisk og sundhedsfaglig rådgivning

Privatinstitutionen har mulighed for at søge om bistand hos PPS, ved at følge kommunens procedure for ansøgning herom. PPS består af følgende faggrupper: fysioterapeut, pædagogisk psykologisk rådgivere, specialpædagogiske vejledere, sundhedsplejersker og tale- høre konsulenter.

I den udarbejdede Samarbejdsaftale mellem dagtilbud og PPS, er rammerne for samarbejdet om specialpædagogisk bistand sammenfattet, og er gældende for kommunale og private dagtilbud samt PPS.

Tværfagligt samarbejde

Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i Billund Kommune, og være orienteret om og gøre brug af de fire niveauer i det tværfaglige samarbejde, der er præciseret i samarbejdsaftalen mellem PPS og dagtilbud.

Tavshedspligt

Personalet i privatinstitutioner har tavshedspligt i lighed med personalet i kommunens institutioner jf. borgerlig straffelov § 152.

Tavshedspligten betyder, at personer der igennem deres arbejde i privatinstitutionen får kendskab til børns og forældres personlige forhold skal respektere disse oplysninger. Det er strafbart at videregive fortrolige oplysninger til uvedkommende eller udnytte disse fortrolige oplysninger på en retsstridig måde. Fortrolige oplysninger må almindeligvis alene videregives til kommunen, når forældrene har givet samtykke hertil.

Tavshedspligten gælder også efter ansættelsens ophør.

Underretningspligt

Personalet i privatinstitutioner har skærpet underretningspligt, ifald man får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring jf. serviceloven § 153.

Forvaltningsloven og offentlighedsloven

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. lov om retssikkerhed § 43 stk. 2.

Beredskabsplan for opsporing og håndtering af vold og seksuel krænkelse af børn og unge

Privatinstitutionen skal efterleve beredskabsplanen for opsporing og håndtering af vold og seksuel krænkelse af børn og unge i Billund Kommune. Beredskabsplanen findes på hjemmesiden www.billund.dk.

Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og retningslinjer vedrørende forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold mv. Herunder:

- anbefalinger fra sundhedsstyrelsen vedrørende børn og ernæring
- Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner
- Sundhedsstyrelsens anbefalinger i forhold til kost, røg, alkohol og motion
- Sundhedsstyrelsens retningslinjer vedrørende børns sygdom, sovestillinger, barneseler mm.
- Kun at anvende legetøj, der lever op til kravene i standarden for legetøj DS/EN 71

Personaleforhold

Normering og personalesammensætning

I Billund Kommune beregnes normeringen ud fra nedenstående formel. Herudover er der afsat 37 timer til ledelse pr. uge.

Normeret børnetal X gennemsnitlig åbningstid: belastningsgrad = normering (eksklusiv 37 timers ledelse)

Belastningsgraden er et udtryk for et aftalt antal børn pr. medarbejder pr. åbningstime.

Privatinstitutionen kan sammensætte sin personalegruppe efter eget ønske, dog er der en forventning om at 70 % af personalegruppen er uddannede pædagoger. Driftstilskuddet pr. barn er beregnet på grundlag af en personalesammensætning med minimum 70 % pædagoger.

Deltidsplads

Pr. 1. januar 2019 skal forældre, som er på barsel- eller forældreorlov med et barn, have mulighed for en deltidspads på 30 timer med nedsat betaling, til et ældre barn i husstanden. Det er privatinstitutionen, der skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for brug af deltidspadser 30 timer om ugen.

Forældre, der ønsker en deltidspads i et dagtilbud, skal indsende ansøgning til Billund Kommune.

Ansøgning om en deltidspads skal indgives til Billund Kommune senest to måneder før, forældre ønsker deltidspadsen. Deltidspadser skal påbegyndes den 1. i en måned og ophøre den sidste hverdag i den

måned, hvor forældrenes ret til fravær udløber. I ansøgningen skal forældrene angive den periode, de ønsker deltidspladsen for.

Forældre skal i forbindelse med ansøgningen dokumentere, at de afholder fravær efter barselsloven eller vil afholde fravær på det tidspunkt, hvor de ønsker at få tilbudt deltidspladsen

Deltidspladsen gives for én sammenhængende periode pr. barn.

Ansøgningen med vedhæftet dokumentation sendes til pladsanvisningen@billund.dk.

Billund Kommune orienterer privatinstitutionen om bevillingen af deltidspladsen senest en måned før at deltidspladsen træder i kraft.

Billund Kommune orienterer ligeledes privatinstitutionen om forældres afbrydelse eller ophør af fravær senest en måned før, at ændringen træder i kraft og deltidspladsen eventuelt skal ændres til en fuldtidsplads igen.

Løn og ansættelsesvilkår

Privatinstitutionen ansætter og afskediger selv personale. Det er privatinstitutionen, der sikrer, at overenskomster er i overensstemmelse med gældende love og regler.

Privatinstitutionen beregner og udbetaler løn og feriepenge mv. til de ansatte.

Arbejds miljø

Privatinstitutionen skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af Arbejdspladsvurdering - APV.

Kompetenceplan

Alle medarbejdere der har fastansættelse i privatinstitutionen skal have en skriftlig kompetenceudviklingsplan, der opdateres årligt.

Børneattest

Privatinstitutionen skal indhente børneattest ved ansættelse af personale. Dokumentation for indhentelse af børneattester skal fremlægges den tilsynsførende ved behov.

Rygning

Privatinstitutionen følger gældende lovgivning på området.

Praktikpladser

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage pædagogstuderende i alle praktikperioder og for at indgå uddannelsesaftaler med pædagogisk assistentelever.

Sociale forpligtelser

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, skal privatinstitutionen være åben over for at modtage og/eller ansætte personer med løntilskud, i arbejdsprøvning, jobtræning, fleksjob mm.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, som skal forelægges Billund Kommune dels ved godkendelse af institutionen og dels ved ændringer i vedtægterne. Godkendelse af institutionen er betinget af, at vedtægterne ikke er i modstrid med gældende love og regler.

Af vedtægterne skal fremgå formål med institutionen, forældrebestyrelsens sammensætning og kompetence, optagelsesregler, udmeldelsesregler, opsigelsesvarsel ved manglende egenbetaling fra forældrene, åbningstid, antal børn samt anvendelse af institutionens overskud.

Af vedtægterne skal det endvidere fremgå, at privatinstitutionen hvert år indsender sit årsregnskab til Billund Kommune til orientering.

Billund Kommune forventer, at driften af privatinstitutionen foregår i et samarbejde med personale og bestyrelse. Derved sikres forældrene reel indflydelse på privatinstitutionens drift og dagligdag.

Det pædagogiske ansvar ligger hos lederen og bestyrelsen af privatinstitutionen.

Kontrol og tilsyn

Billund Kommune fører tilsyn med privatinstitutioner og kan trække godkendelsen tilbage, hvis en privatinstitution ikke lever op til de betingelser, som lå til grund for godkendelsen.

Privatinstitutioner har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn. Tilsynet skal forgå frit og uhindret, og privatinstitutionen skal give adgang til dokumentation i forhold til godkendelsesgrundlaget.

Tilsynet omfatter blandt andet:

- Pædagogik, herunder barnets optimale muligheder for trivsel, læring og dannelse, og tilrettelæggelse af et læringsmiljø hele dagen
- Børn i udsatte positioner –herunder handleplaner og samarbejdet med PPS
- Overholdelse af gældende lovgivning herunder pædagogiske læreplaner, pædagogisk grundlag, sprogvurdering og et sundt frokostmåltid
- Personalets sammensætning og personalets kvalifikationer
- Dokumentation for indhentelse af børneattester
- Fysiske rammer og gældende byggreglement
- Sikkerhed og hygiejne
- Forsikringer og tilsynspligt med børnene
- Retningslinjer for legepladssikkerhed og byggetilladelser
- Privatinstitutionens godkendelsesgrundlag og egne mål
- Lukkedage og kriterier for lavt fremmøde.

Administration og regnskab

Privatinstitutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af privatinstitutionen.

Senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes revideret regnskab til Børne- og kulturforvaltningen i Billund Kommune, da kommunen skal sikre, at det kommunale tilskud ikke går til ulovlige formål.

Regnskabet skal være underskrevet af leder og bestyrelsesformand for den private institution. Privatinstitutionen er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om f.eks. aktieselskaber eller anpartsselskaber.

Såfremt privatinstitutionens ejere har økonomisk overskud, kan dette anvendes til andre formål end institutionsdrift. Overskuddet kan for eksempel reinvesteres i privatinstitutionen eller trækkes ud af institutionen til ejerne.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller Billund Kommune krav om et depositum på 30.000 kroner. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet en afgørelse uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Driftsgaranti

Billund Kommune stiller krav om en sædvanlig driftsgaranti på anfordringsvilkår svarende til et halvt måneds driftstilskud af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som privatinstitutionen. Driftsgarantien skal stilles grundet kommunens forsyningsforpligtelse.

Økonomisk hæderlighed

Billund Kommune stiller krav om, at privatinstitutionen har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Forsikring

Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for private institutioner. Det er lovpligtigt, at privatinstitutioner tegner en arbejdsskadeforsikring og en erhvervs sygdomsforsikring for sine ansatte. Disse forsikringer dækker eventuelle følger af en arbejdsskade/arbejdsulykke eller af sygdom på grund af arbejdet. Billund Kommune forventer i øvrigt, at privatinstitutioner tegner sædvanlige ejendoms- og ansvarsforsikringer.

Tilskud

Driftstilskud

Privatinstitutioner modtager et driftstilskud pr. barn - afhængigt af barnets alder. Driftstilskuddet udgør den gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgift for aldersgruppen eksklusiv udgifter til støttepædagoger. Tilskuddet fastsættes for et budgetår ad gangen.

Bygnings- og administrationstilskud

Herudover modtager privatinstitutioner et bygningstilskud samt et administrationsbidrag pr. barn.

Bygningstilskuddet følger gældende lovgivning. Tilskuddet gradueres i forhold til vuggestue og børnehavepladser.

Administrationstilskuddet udgør 2,1 % af kommunens budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud. Tilskuddet ydes til administration af løn, bogføring, budget, regnskab samt revision og personalejuridisk bistand.

Generelt om udbetaling af tilskud

Tilskuddet fastsættes for et år ad gangen. Den aktuelle tilskudsstørrelse kan ses på Billund.dk. Tilskuddet beregnes med udgangspunkt i Billund Kommunes bruttodriftsudgifter pr. barn.

Et barn skal benytte pladsen i privatinstitutionen for, at der kan udbetales tilskud.

Tilskuddet bliver beregnet på grundlag af det antal børn, der er indskrevet d. 1. i udbetalingsmåneden.

Inden udbetalingen finder sted, reguleres der i forhold til det faktiske børnetal/timetal. Hvis et barn bliver indmeldt eller udmeldt pr. den 15. i en måned, skal dette tydeligt fremgå af indberetningslisten til afregning af tilskud.

Det fastsatte børnetal kan ikke ændres uden byrådets godkendelse.

I beregning af tilskud tages der højde for privatinstitutionens åbningstid, således at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid. En fuldtidsplads er beregnet ud fra en ugentlig åbningstid på 50,5 timer. En fuldtidsplads kan ikke overstige dette timetal.

Tilskuddet bortfalder, når barnet bliver udmeldt og/eller 1. april det år hvor barnet stater i skole.

Venteliste, optagelse, opsigelse/udmeldelse og lukkedage

Venteliste

Det er privatinstitutionen, der fører en venteliste til deres institution, herunder også fastsættelse af ventelistekriterier.

Forældre der ønsker deres barn optaget i en privatinstitution, skal således selv tage kontakt til den daglige leder for at få barnet indmeldt eller skrevet op på venteliste.

Optagelse i privatinstitution

Det er den daglige leder, der afgør, hvem der skal indmeldes dog under hensyntagen til de generelle regler omkring optagelse og privatinstitutionens egne optagelsesregler.

Opsigelse og udmeldelse af børn

Privatinstitutioner kan ikke opsigte børn fra en plads i en privatinstitution, medmindre der er tale om ganske særlige tilfælde.

Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen.

Lukkedage

Privatinstitutioner kan indføre lukkedage. Såfremt privatinstitutionen ønsker at indføre lukkedage skal kriteriet for lavt fremmøde fremgå af vedtægterne. Eventuelle lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

Kriterium for lavt fremmøde

Lukkedage må kun gennemføres såfremt kriteriet for lavt fremmøde er overholdt.

Forældrenes egenbetaling

Privatinstitutionen fastsætter og offentliggør selv forældrenes egenbetaling. Ved deltidsplads skal der være reduceret forældrebetaling.

Der er ikke noget loft for forældrenes egenbetaling i privatinstitution.

Privatinstitutionen opkræver selv forældrebetalingen.

Fripladstilskud (økonomisk tilskud)

Reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrenes egenbetaling efter gældende bekendtgørelse gælder også for privatinstitutioner.

Forældre kan søge om nedsættelse af betalingen, hvis husstandens samlede indtægt ligger indenfor de gældende indkomstgrænser det pågældende år.

Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med regler om fripladstilskud.

Der ansøges om økonomisk fripladstilskud på digital pladsanvisning.

Fripladstilskuddet udbetales til privatinstitutionen sammen med det kommunale grundtilskud, og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling.

Socialpædagogisk fripladstilskud

Jf. dagtilbudsloven skal kommunen give et socialpædagogisk fripladstilskud, når ophold i dagtilbud må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde.

Hvis den daglige leder skønner, at der foreligger en sådan situation, skal lederen orientere forældre om muligheden for tilskuddet og opfordre dem til at tage kontakt til deres socialrådgiver i Familieafdelingen.

Det er socialrådgiveren der bevilliger socialpædagogisk fripladstilskud. Tilskuddet udbetales til privatinstitutionen og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling.

Søskendetilskud

Har forældre børn i flere pasningsordninger, kan der ydes søskendetilskud efter gældende regler.

For at børnene kan blive omfattet af søskendetilskud, skal eventuelle søskende være i:

- Kommunal dagpleje
- Kommunale daginstitutioner
- Kommunale skolefritidsordninger
- Tilskud til børn i frit valg ordning efter kapitel 15 i dagtilbudsloven
- Privatinstitutioner, hvortil kommunen yder tilskud

Forældres egenbetaling for børn tilknyttet skolefritidsordninger ved friskoler/privatskoler indgår ikke i beregningen af søskendetilskud.

Søskendetilskud for børn i privatinstitutioner bliver beregnet på grundlag af de oplysninger, der fremgår af de indsendte indberetningslister.

Søskendetilskuddet udbetales til privatinstitutionen sammen med det kommunale grundtilskud og et eventuelt fripladstilskud, og skal anvendes til at reducere forældres egenbetaling.

Behandlingsmæssigt fripladstilskud

Gives, når et barn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne af behandlingsmæssige grunde har ophold i et dagtilbud.

Manglende egenbetaling

Hvis forældre ikke betaler for opholdet i privatinstitutionen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene.

Privatinstitutionen vil her have ret til at opsig barnet med et aftalt varsel jf. Privatinstitutionens vedtægter.

Indberetningsliste

Hver måned skal der indsendes indberetningsliste over det antal børn, der er indmeldt og begyndt i privatinstitutionen.

Indberetningslister fremsendes til Pladsanvisningen, Billund Kommune og skal returneres senest d. 20. hver måned, så udbetaling af tilskud til privatinstitutionen kan ske sidst i måneden.

Klageadgang

1. Billund Kommune skal godkende privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.
2. Billund Kommune fastsætter og offentliggør kriterier for godkendelse.
3. Kommunalbestyrelsen kan tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af.
4. Billund Kommune opkræver et depositum i forbindelse med ansøgning om godkendelse efter stk. 1.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter stk. 1-4 kan **IKKE** indbringes for anden administrativ myndighed.

En klage over Kommunens afgørelser over for forældre, f. eksempel om flytning af et barn kan rejses overfor Ankestyrelsen. Dagtilbudslovens § 97.

Forhold ved ophør

Misligholdelse

En privatinstitutions tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at kommunen tilbagekalder godkendelsen med eller uden varsel med den virkning at tilskud til privatinstitutionen ophører, og at privatinstitutionen ikke længere må drive daginstitution.

Tilskud fra andre kommuner

I forbindelse med en godkendelses ophør er privatinstitutionen forpligtet til at oplyse Billund Kommune om, hvilke børn den modtager fra andre kommuner.

Konkurs

Ejerne af privatinstitutionen hæfter for et eventuelt underskud i forbindelse med ophør af privatinstitutionen.

Hvis en privatinstitution går konkurs hæfter Billund Kommune ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om f.eks. aktieselskaber eller anpartsselskaber samt dansk rets almindelige straffebestemmelse og er ikke ansvarlig over for kommunen.