



Samarbejdsaftale mellem Billund Landdistriktsråd og Billund Kommune



Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
1. BAGGRUND	3
1.1 PARTER	3
2. FORMÅL OG SAMARBEJDSPRINCIPPER	3
2.1 FORMÅL	3
2.2 SAMARBEJDSPRINCIPPER	3
3. ORGANISERING	3
3.1 SAMMENSÆTNING AF LANDDISTRIKTSRÅDET, HERUNDER SANERINGS-UDVALGET	3
3.2 KONSTITUERING	4
3.3 KOMMUNAL KONTAKTPERSON	4
3.4 MØDEFREKVENNS	4
3.5 DAGSORDEN OG REFERAT VED MØDER I LANDDISTRIKTSRÅDET	4
4. ØKONOMI OG RESSOURCER	4
4.1 DRIFTSTILSKUD TIL LOKALRÅD	5
4.2 LANDDISTRIKTSKULJEN	6
4.2.1 Landdistriktspuljens budget	6
4.2.2 Ansøgningsfrister	7
4.2.3 Ansøgningsberettigede	7
4.2.4 Hvad kan der søges til (indsatsområder)	7
4.2.5 Ansøgnings- og tildelingsprocedure	8
4.2.6 Udbetalingsprocedure og evaluering efter gennemført projekt	9
4.2.7 Diverse tilladelser til udførsel	10
4.2.8 Administration af Landdistriktspuljen	10
4.3 SANERINGSKULJEN	10
4.3.1 Opgaver og rollefordeling	10
4.3.2 Vedligehold af grunde frem mod salg	11
5. KOMMUNIKATION OG INDDRAGELSE	11
5.1 KONTAKTVEJE	11
5.2 TIDLIG INVOLVERING OG LØBENDE ORIENTERING	11
5.3 OFFENTLIGHED	11
6. OPFØLGNING, EVALUERING OG REVISION	11
6.1 LØBENDE OPFØLGNING	11
6.2 ÅRLIG STATUS PÅ KULJER	12
6.3 ÅRLIGT TEMAMØDE MELLEK BILLUND LANDDISTRIKTSRÅD OG ØKONOMIUDVALGET	12
6.4 INITIATIVRET	12
6.5 INTRODUKTION TIL LANDDISTRIKTSRÅDETS VIRKE TIL NY KOMMUNALBESTYRELSE	12
6.6 EVALUERING AF SAMARBEJDSAFTALEN	12
UNDERSKRIFTER	13

1. Baggrund

Billund Landdistriktsråd fungerer som lokalsamfundenes formelle paraplyorganisation og talerør for kommunens otte lokalråd: Sdr. Omme, Hejnsvig, Vorbasse, Filskov, Stenderup-Krogager, Vesterhede, Skjoldbjerg-Almstok samt Urup-Nollund-Eg.

Denne samarbejdsaftale beskriver relationen mellem Landdistriktsrådet og Billund Kommune.

Aftalen tager udgangspunkt i parternes fælles interesse i at styrke udviklingen i lokalområderne, skabe tydelige kommunikationsveje og sikre, at lokale ressourcer og initiativer koordineres med kommunens strategier og indsatser.

1.1 Parter

Aftalen indgås mellem **Billund Landdistriktsråd** og **Billund Kommune**. Saneringsudvalget er et udvalg under Billund Landdistriktsråd, hvorfor aftalen også omfatter dette samarbejde.

2. Formål og samarbejdsprincipper

2.1 Formål

Aftalens formål er at:

- Fremme dialog, gensidig information og samarbejde mellem Billund Landdistriktsråd og Billund Kommune, herunder Saneringsudvalget.
- Sikre, at borgernes perspektiver inddrages i relevante beslutningsprocesser vedrørende initiativer i landdistrikterne.
- Understøtte bæredygtig udvikling i landdistrikterne gennem fælles prioriteringer og handlinger, herunder at landdistrikterne også fremadrettet er attraktive at bo, leve og være sammen i, samt attraktive at besøge.
- Fremme udmøntning af Billund Kommunes udviklingsstrategi *Fremtidens Legeplads* brandet *Hjemsted for Børnenes Hovedstad*, samt indhold i byprofilerne og lokalområdernes Udviklingsplaner.

2.2 Samarbejdsprincipper

Parterne arbejder systematisk og gennemsigtigt med respekt for hinandens roller og ansvar. Samarbejdet bygger på tidlig involvering, rettidig information, skriftlig opfølgning og klare kontaktveje.

3. Organisering

3.1 Sammensætning af Landdistriktsrådet, herunder Saneringsudvalget

Landdistriktsrådet sammensættes af i alt 16 repræsentanter. Hvert af kommunens otte lokalråd udpeger to repræsentanter til rådet.

Saneringsudvalget består - jf. retningslinjer for Udvalget til sanering af ejendomme i Billund Kommunes lokalbyer og landdistrikter - af fem medlemmer, som udpeges af Billund Landdistriktsråd.

3.2 Konstituering

Rådet vælger forperson, næstforperson, kasserer, sekretær samt øvrige poster i overensstemmelse med rådets gældende vedtægter.

3.3 Kommunal kontaktperson

Kommunen udpeger én kontaktperson til rådet, som deltager i planlagte møder. Andre fagpersoner kan inviteres ad hoc.

Kontaktpersonen fungerer således som bindeled mellem Billund Kommune og Landdistriktsrådet, herunder de otte lokalråd og Saneringsudvalget.

3.4 Mødefrekvens

Rådet afholder faste kvartalsvise møder samt et årligt årsmøde, hvor politikere og borgere fra hele kommunen inviteres til at deltage. Derudover kan der planlægges ekstra møder efter behov.

De ordinære møder fastlægges for ét år ad gangen på årets sidste møde. Ved planlægningen tages der hensyn til ansøgningsfristerne for Landdistriktspuljen, således at møderne kan fungere som tildelingsmøder. For at sikre tid til vurdering af indkomne ansøgninger, skal der være mindst tre uger fra ansøgningsfrist til mødet afholdes. Rådets forperson er ansvarlig for at indkalde til møderne.

Saneringsudvalget mødes mindst tre gange årligt samt efter behov. Udvalgets forperson er ansvarlig for at indkalde til møderne.

Derudover afholdes et årligt evaluerings- og orienteringsmøde i januar/februar mellem Saneringsudvalget og forvaltningen i Billund Kommune. Billund Kommune er ansvarlig for at indkalde til disse møder. På møderne drøftes blandt andet aktuelle projekter og udviklingsmuligheder i lokalområderne.

3.5 Dagsorden og referat ved møder i Landdistriktsrådet

Rådet udarbejder dagsordener og referater. Punkter med kommunal deltagelse kvalificeres i samarbejde mellem forperson og kontaktperson. Referaterne offentliggøres på rådets hjemmeside, og det er rådets sekretær, der har ansvaret herfor.

Saneringsudvalget udarbejder ligeledes dagsordener og referater. Kontaktpersonen fra kommunen kan deltage efter behov, og det er Saneringsudvalgets forperson, der har ansvaret for at invitere kontaktpersonen.

4. Økonomi og ressourcer

Billund Kommune har afsat et årligt beløb til udvikling i Landdistrikterne. I 2025 er der i alt afsat **1.368.000kr**, fordelt med **305.000kr** til drift af Landdistriktsrådet og lokalrådene, samt **1.063.000kr**

til tildeling gennem Landdistriktspuljen. Beløbet pris- og lønfremskrives årligt efter KL's pris- og lønskøn.

Det enkelte lokalråd har mulighed for at overføre uforbrugte midler fra driftstilskuddet til det efterfølgende år. I så fald skal dette fremgå tydeligt af regnskabet. Det samme gælder for driftstilskuddet til Landdistriktsrådet.

Den del af puljen, der er afsat til tildeling via Landdistriktspuljen, bør så vidt muligt anvendes i det indeværende år. Midler, der ikke er disponeret inden årets udgang, kan overføres til det følgende år.

For Saneringspuljen gælder særlige vilkår, se afsnit 4.3.

4.1 Driftstilskud til lokalråd

Billund Kommune yder årligt driftstilskud til Landdistriktsrådet og de otte lokalråd. I 2025 er beløbene angivet sidst i dette afsnit. Beløbene pris- og lønfremskrives i henhold til KL's pris- og lønskøn.

Driftsmidlerne ydes som støtte til lokalrådenes arbejde med henblik på at skabe gode rammer for den lokale udvikling. Midlerne kan anvendes til følgende formål:

- Afvikling af møder, både internt i lokalrådet og i eventuelle underudvalg, samt møder med deltagelse af lokalområdets borgere, fx borgermøder, foredrag m.v.
- Mindre initiativer til gavn for lokalområdets borgere, fx julebelysning, arrangementer, byforskønnelse eller drift og vedligeholdelse af anlæg (arrangementer og anlæg skal være tilgængelige for alle borgere).
- Drift af IT, hjemmesider, infoskærme, annoncer, informationsmateriale og lignende, der bidrager til formidling af lokalområdet og lokalrådets arbejde.
- Bosætningsindsatser, herunder velkomst til tilflyttere.
- Almindelig drift af lokalrådet, herunder indkøb af fx kontorartikler.
- Deltagergebyrer ved temadage, konferencer eller lignende, hvor indholdet understøtter udviklingen i lokalområdet.

Hvert lokalråd er ansvarligt for at aflægge årsregnskab for anvendelsen af driftsmidlerne. Landdistriktsrådets kasserer er ansvarlig for regnskabsaflæggelsen vedrørende Landdistriktsrådets driftstilskud. Det skal tydeligt fremgå, hvordan det kommunale driftstilskud er anvendt. Dette kan enten ske ved, at udgifter finansieret af driftstilskuddet er tydeligt markeret i regnskabet, eller ved fremsendelse af et supplerende dokument, der angiver, hvilke poster i regnskabet der er dækket af driftstilskuddet.

Lokalrådene har mulighed for at overføre uforbrugte driftsmidler til det efterfølgende år. En sådan overførsel skal fremgå af regnskabet. Billund Kommune kan desuden anmode om stikprøvevis dokumentation for afholdte udgifter.

Lokalrådene og Landdistriktsrådet fremsender deres respektive årsregnskaber til Landdistriktsrådets kasserer og til den kommunale kontaktperson senest den 15. juni i det efterfølgende år. Årsregnskaberne fremlægges herefter for Økonomiudvalget til orientering – første gang i juni 2027, jf. pkt. 6.2.

Driftstilskuddet udbetales til Landdistriktsrådet i januar, sammen med en angivelse af de pris- og lønfremskrevne beløb. Landdistriktsrådets kasserer er ansvarlig for at videreformidle midlerne til lokalrådene, når regnskabet for det foregående år er modtaget, jf. gældende vedtægter.

LOKALRÅD	BELØB	LOKALRÅD	BELØB
Sdr. Omme	45.500kr	Vesterhede	25.500kr
Vorbasse	45.500kr	Nollund/Urup/Eg	25.000kr
Hejnsvig	45.500kr	Skjoldbjerg/Almstok	25.000kr
Filskov	35.500kr	Landdistriktsrådet	22.000kr
Stenderup – Krogager	35.500kr	Ialt	305.000kr

4.2 Landdistriktspuljen

Landdistriktspuljen har til formål at understøtte udviklingen i Billund Kommunes landdistrikter ved at yde økonomisk støtte til borgerdrevne, lokale og almennyttige udviklingsprojekter, der skaber værdi for lokalsamfundet. Puljen skal skabe rum for lokale initiativer, fremme frivilligt engagement og bidrage til en bæredygtig udvikling i kommunens landsbyer og landdistrikter.

Puljen skal:

- Understøtte udviklingen i landdistrikterne, så de fortsat er attraktive at bo, leve og være sammen i, samt attraktive at besøge.
- Give et økonomisk fundament, der gør det lettere for borgere i landdistrikterne at gennemføre mindre initiativer og sikre (med)finansiering af større projekter.
- Bidrage til realiseringen af Billund Kommunes udviklingsstrategi *Fremtidens Legeplads*, brandet *Hjemsted for Børnenes Hovedstad*, samt indholdet i byprofilerne og lokalsamfundenes udviklingsplaner.

4.2.1 Landdistriktspuljens budget

Andelen af Landdistriktspuljen der kan bruges til projekttildelinger, udgør - som nævnt ovenfor - **1.063.000kr** i 2025. Puljen pris- og lønfremskrives i henhold til KL's pris- og lønskøn.

Midler, der tildeles et projekt, skal anvendes inden for to kalenderår fra tildelingstidspunktet. Det betyder eksempelvis, at midler bevilget ved et af de fire bevillingsmøder i 2025 skal være anvendt senest den 15. november 2027. Tilskudsmodtageren er ansvarlig for at overholde denne tidsfrist, herunder frister for dokumentation, evaluering og regnskab for det gennemførte projekt, jf. afsnit 4.2.6. Manglende eller for sent fremsendt dokumentation, evaluering og regnskab kan medføre krav om tilbagebetaling af midlerne.

Hvis midlerne ikke er anvendt inden for den fastsatte tidsfrist, bortfalder tildelingen, og midlerne tilbageføres til puljen. Billund Kommune er ansvarlig for at informere tilskudsmodtageren, hvis midlerne bortfalder. Såfremt et projekt ikke kan gennemføres inden for den angivne tidsramme, har ansøger mulighed for at søge om forlængelse. Billund Kommune vurderer, om en forlængelse kan bevilges.

Landdistriktsrådet sender dokumentation for tildeling af midler til den kommunale kontaktperson efter hvert tildelingsmøde.

4.2.2 Ansøgningsfrister

Landdistriktspuljen har fire årlige ansøgningsfrister: **15. februar, 15. april, 15. august og 15. november.**

4.2.3 Ansøgningsberettigede

Lokale foreninger, borgergrupper og lokalråd beliggende i Billund Kommunes landdistrikter kan søge om midler fra puljen. Ansøgningen kan tage udgangspunkt i ét lokalsamfund, men kan også involvere samarbejde på tværs af to eller flere lokalsamfund. Der skal dog være én afsender på ansøgningen.

I særlige tilfælde kan nonprofit virksomheder søge om midler fra puljen, forudsat at ansøgningen sker i samarbejde med det relevante lokalråd, og at projektet har væsentlig og almennyttig betydning for den positive udvikling i området.

Såfremt en ansøgning indsendes på vegne af flere lokalområder, skal alle involverede lokalråd anbefale ansøgningen, og den skal være i overensstemmelse med indholdet i alle involverede lokalområders udviklingsplaner og byprofiler.

Landdistriktsrådet har desuden mulighed for at ansøge om midler fra puljen til aktiviteter, der har til formål at opkvalificere arbejdet i rådet eller aktiviteter med et bredt sigte på tværs af lokalområderne. Dette kan eksempelvis være foredrag, kurser eller deltagelse i konferencer og temadage. Aktiviteterne kan være målrettet medlemmer af Landdistriktsrådet alene eller bredt inviterende med deltagelse fra minimum to lokalområder.

4.2.4 Hvad kan der søges til (indsatsområder)

Tilsagn fra Landdistriktspuljen forudsætter en positiv anbefaling fra lokalrådet samt, at ansøgningens indhold er i overensstemmelse med områdets byprofil (gældende for Vorbasse, Stenderup-Krogager, Filskov, Hejnsvig og Sdr. Omme) og udviklingsplan (gældende for alle otte lokalråd). Det er lokalrådets ansvar at sikre, at ansøgningen er i overensstemmelse med disse dokumenter.

Puljen kan støtte projekter inden for følgende indsatsområder:

- Tiltag, der styrker stolthed og identitet i lokalområdet, fx formidling af kulturarv eller forarbejde til udviklingsplaner.
- Opstart af arrangementer og aktiviteter, der fremmer fællesskaber i området, fx kulturelle aktiviteter, foredrag/oplæg, og motionsfællesskaber.
- Infrastruktur og forskønnelse af området, fx anlæg, udearealer og stier. Puljen kan også dække renovering af eksisterende anlæg eller bygninger (dog kun anlæg og bygninger med offentlig adgang).
- Bosætningsfremmende initiativer, fx markedsføring, velkomstaktiviteter og aktiviteter der fremmer inklusion af tilflyttere (både danske og internationale).
- Tiltag, der fremmer oplevelsen for borgere, besøgende og turister, fx informationstavler, beplantning og forbedring af uformelle pladser.
- Tiltag, der fremmer naturen og den grønne omstilling, fx etablering af delecyster, debiler, fælleshaver, adgang til natur eller andre initiativer, der inspirerer til bæredygtig livsstil.

- Facilitering af frivillige og kapacitetsopbygning, fx kurser i drift af frivillige projekter, fundraising workshops og temadage for frivillige.
- Forprojekter til større fremtidige anlægsprojekter, fx arkitektundersøgelse, borgerinddragelsesforløb, VVM-lignende undersøgelser og projektudviklingsforløb med henblik på senere ekstern finansiering.

Som udgangspunkt kan et projekt kun modtage støtte fra Landdistriktspuljen én gang. En undtagelse gælder større projekter, hvor der først kan søges støtte til projektudvikling og senere til selve projektet. En tildeling til projektudvikling er dog ikke garanti for støtte til det efterfølgende projekt.

Ansøger skal egenfinansiere det pågældende projekt med minimum 25% af de første 100.000kr af det ansøgte beløb. Egenfinansieringen skal sikre bred opbakning til initiativet, og skal derfor dækkes af lokale foreningers egne midler eller midler, der er indsamlet eller tjent af lokalsamfundet. Egenfinansieringen kan omregnes til frivilligtimer á 100kr pr. time. I så fald skal ansøgningen vedlægges et detaljeret timebudget.

Hvis et projekt allerede har opnået støtte fra Billund Kommune, herunder en af Billund Kommunes puljer, skal dette anføres på ansøgningen. Anden støtte fra Billund Kommune udelukker ikke, at der kan opnås støtte fra Landdistriktspuljen.

Landdistriktspuljen kan ikke dække udgifter til:

- Almindelig drift og vedligehold (herunder faste lønudgifter).
- Ordinære foreningsaktiviteter.
- Inventar, udstyr eller lokaler, der kun bruges af en lukket gruppe, hvor offentligheden ikke har adgang.
- Projekter med kommerciel profit som hovedformål.
- Tilskud til enkeltpersoners private projekter eller erhverv.
- Projekter der allerede er afsluttet.
- Projekter der er påbegyndt – medmindre der søges støtte til delprojekter, som endnu ikke er igangsat.

4.2.5 Ansøgnings- og tildelingsprocedure

Ansøger udarbejder projektet og indhenter en anbefaling fra det relevante lokalråd. Lokalrådet har ansvar for at sikre, at projektet lever op til de gældende kriterier for tildeling af projektmidler.

Ansøger udfylder og indsender både ansøgningsskema og budgetskema via portalen på www.billund.dk/landdistrikter. Billund Kommune modtager ansøgningen og foretager en indledende vurdering af, om den lever op til kriterierne for tildeling af projektmidler:

- Hvis ansøgningen er mangelfuld eller ikke lever op til de gældende kriterier for tildeling af projektmidler, returneres den til ansøger med henblik på tilretning.
- Hvis ansøgningen opfylder kriterierne for tildeling af projektmidler, videresendes den til Landdistriktsrådets sekretær senest én uge før det planlagte tildelingsmøde. Landdistriktsrådets sekretær er ansvarlig for videreformidling af ansøgningerne til medlemmerne af Landdistriktsrådet.

Det er et ufravigeligt krav, at ansøgningen er vedlagt en skriftlig anbefaling fra lokalrådet. Anbefalingen skal redegøre for, hvordan projektet bidrager til udmøntningen af:

- Udviklingsplanen (gældende for alle otte lokalområder), og
- Byprofilen (gældende for Vorbasse, Stenderup-Krogager, Filskov, Hejnsvig og Sdr. Omme).

Ansøgningen skal indeholde dokumentation i form af tilbud på projektets leverancer og eventuelle delleverancer:

- For leverancer under 50.000 kr. skal der vedlægges mindst ét tilbud.
- For leverancer over 50.000 kr. skal der vedlægges mindst to tilbud.

Landdistriktsrådet vurderer ansøgningerne og tildeler midler i henhold til de gældende kriterier. Vurdering og tildeling sker på Landdistriktsrådets ordinære møder. Tildeling forudsætter, at et flertal af de fremmødte medlemmer tilkendegiver støtte til projektet.

For at sikre en fair og saglig behandling opfordres medlemmerne til at være opmærksomme på eventuel inhabilitet. Ved tvivl om habilitet skal det enkelte medlem træffe de nødvendige forholdsregler, herunder undlade at deltage i afstemningen, hvis der foreligger en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.

Ansøger modtager skriftlig meddelelse om tildeling eller afslag senest én måned efter afholdt tildelingsmøde.

- Ved afslag gives en begrundelse, som kan danne grundlag for en eventuel revideret ansøgning.
- Ved delvis tildeling gives ligeledes en begrundelse, som skal påføres ansøgningsskemaet, inden det videresendes til Billund Kommune.

4.2.6 Udbetalingsprocedure og evaluering efter gennemført projekt

Udbetaling af midler ved projekter op til 50.000kr: Det samlede beløb kan udbetales fra én måned før forventet projektstart.

Udbetaling af midler ved projekter over 50.000kr: Halvdelen af tilskuddet kan udbetales fra én måned før forventet projektstart. Den resterende halvdel kan udbetales, når projektet er igangsat. Anmodning om udbetaling af midler sker ved henvendelse til den kommunale kontaktperson.

Projektevaluering fremsendes til Billund Kommune senest tre måneder efter projektets afslutning. Evalueringen sendes ved at udfylde evalueringsrapporten via skemaet på www.billund.dk/landdistriktspuljen. Evalueringen skal indeholde:

- Et fyldestgørende regnskab.
- Dokumentation for egenfinansiering.
- Timeregnskab for frivillige timer.
- Relevant dokumentation for gennemført projekt.

Manglende eller mangelfuld evaluering og regnskab kan medføre krav om tilbagebetaling af det udbetalte tilskud.

Ansøger kan kun modtage støtte til de støtteberettigede udgifter. Eventuelle overskydende midler skal tilbagebetales, når Billund Kommune meddeler krav herom.

4.2.7 Diverse tilladelser til udførsel

Bemærk, at en bevilling af midler fra Landdistriktspuljen **ikke** er det samme som en tilladelse til at implementere projektet. Nødvendige tilladelser bør med fordel søges **inden** der ansøges om midler fra Landdistriktspuljen, for at sikre en smidig og effektiv implementeringsproces.

Det er ansøgers ansvar at indhente alle relevante tilladelser til projektets gennemførelse – herunder, men ikke begrænset til, byggetilladelser, tilladelse til råden over vej m.v. – hos Billund Kommune.

4.2.8 Administration af Landdistriktspuljen

Puljen annonceres på Billund Kommunes hjemmeside sammen med gældende retningslinjer og ansøgningskriterier.

Landdistriktsrådet vejleder potentielle ansøgere. Vejledningen kan, hvor det er relevant, ske i samarbejde med den kommunale kontaktperson.

Den kommunale kontaktperson fremsender årligt en status over kassebeholdningen i Landdistriktspuljen til Landdistriktsrådets forperson og kasserer primo januar. Statusopgørelsen omfatter det pris- og lønfremskrevne beløb samt eventuelle overførsler fra tidligere år.

4.3 Saneringspuljen

Saneringsudvalget har det overordnede ansvar for administrationen af Saneringspuljen i samarbejde med den kommunale kontaktperson.

Den kommunale kontaktperson fremsender kvartalsvis en status til Saneringsudvalget vedrørende forbrug og tilbageværende midler i puljen.

De afsatte midler til Saneringspuljen fremgår af Kommunalbestyrelsens årlige budgetforlig, som kan tilgås via www.billund.dk.

4.3.1 Opgaver og rollefordeling

Saneringsudvalget har ansvaret for at:

- Sikre et løbende overblik over relevante boliger i samarbejde med Landdistriktsrådet.
- Udvælge og værdisætte ejendomme med henblik på sanering.
- Kontakte ejere af ejendomme, der er prioriteret til nedrivning, med henblik på at afsøge mulighederne for køb.
- Prioritere, hvilke boliger der ønskes opkøbt for de afsatte midler.

Den kommunale kontaktperson har ansvaret for at udarbejde sager til politisk behandling med henblik på at opnå bemyndigelse til, at borgmesteren kan godkende køb af ejendommen(e). Saneringsudvalget leverer de nødvendige oplysninger til kontaktpersonen.

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender køb af den eller de udvalgte ejendomme, udarbejder Billund Kommunes jurist købsaftalen og forestår selve købet. Den kommunale kontaktperson giver herefter Saneringsudvalget en tilbagemelding om den forventede pris og de samlede omkostninger.

Afdelingslederen i Projekt og Ejendomme, Billund Kommune, er ansvarlig for nedrivningen af ejendommen(e), herunder indhentning af tilbud. Det tilstræbes at samle nedrivningerne én gang årligt for at opnå den mest fordelagtige pris.

Når en ejendom er nedrevet, og grunden vurderes salgbar, udbydes den til salg. Billund Kommune er ansvarlig for salget, og den kommunale kontaktperson informerer Saneringsudvalget om den endelige pris for fjernelse af ejendommen.

4.3.2 Vedligehold af grunde frem mod salg

Så længe en grund ejes af Billund Kommune, vedligeholdes den, så den fremstår præsentabel og salgsklar.

Udgifter til vedligeholdelse af grunde, der er udbudt til salg efter nedrivning af ejendomme under Saneringspuljen, dækkes af puljen. Det er derfor en forudsætning, at der til enhver tid er tilstrækkelige midler i Saneringspuljen til at dække disse vedligeholdelsesudgifter.

5. Kommunikation og inddragelse

5.1 Kontaktveje

Landdistriktsrådet vedligeholder kontaktoplysninger på rådets medlemmer på rådets hjemmeside. Kommunen sikrer, at Landdistriktsrådet har opdaterede kontaktoplysninger på den kommunale kontaktperson.

5.2 Tidlig involvering og løbende orientering

Kommunen inddrager Landdistriktsrådet tidligt i sager med væsentlig betydning for landdistrikterne, hvor det er foreneligt med proces og lovgivning.

Landdistriktsrådet orienterer løbende kommunen om sager der kan have betydning for landdistrikternes udvikling, for samarbejdet eller for kommunens opgaveløsning.

5.3 Offentlighed

Referater offentliggøres af Landdistriktsrådets sekretær jf. pkt. 3.5.

6. Opfølgning, evaluering og revision

6.1 Løbende opfølgning

Drifts- og samarbejdsspørgsmål håndteres løbende mellem rådets forretningsudvalg og den kommunale kontaktperson.

6.2 Årlig status på puljer

Landdistriktsrådets forretningsudvalg udarbejder i samarbejde med den kommunale kontaktperson en årlig status over puljemidler og driftstilskud. Status indeholder:

- Et overblik over tildelinger fra Landdistriktspuljen.
- Regnskab for forbruget af driftsmidler.
- Et overblik over aktivitet og forbrug i Saneringspuljen, udarbejdet i samarbejde med Saneringsudvalget.

Den årlige status forelægges på Økonomiudvalgets møde i august, umiddelbart før det årlige dialogmøde mellem Økonomiudvalget og Landdistriktsrådet. Status fremlægges første gang i 2027.

6.3 Årligt temamøde mellem Billund Landdistriktsråd og Økonomiudvalget

Landdistriktsrådet deltager i et årligt dialogmøde med Økonomiudvalget, som afholdes i august. Rådet indsender ønsker til dagsordenspunkter til den kommunale kontaktperson senest 15. juni.

6.4 Initiativret

Rådet kan afholde arrangementer, hvor politiske udvalg eller Kommunalbestyrelsen inviteres til at deltage. Rådet kan desuden foreslå emner og tilbyde oplæg på politiske temamøder.

6.5 Introduktion til Landdistriktsrådets virke til ny Kommunalbestyrelse

Rådets formål og virke indgår i introduktionsprogrammet ved introduktion af ny Kommunalbestyrelse. Billund Kommunes administration er ansvarlig for dette.

6.6 Evaluering af samarbejdsaftalen

Aftalen evalueres hvert fjerde år, startende med 4 år efter aftalens indgåelse. Aftalen kan revideres i den mellemliggende periode, hvis der opstår behov for det.

Væsentlige ændringer forelægges til politisk godkendelse.

Underskrifter

For Billund Landdistriktsråd

Navn: Johan Andersen

Titel: Forperson

Dato:

19/1-26

Underskrift:

Johan Andersen

Navn: Ole Juul Gram

Titel: Næstforperson

Dato:

26/1-2026

Underskrift:

Ole Juul Gram

Navn: Lona Linding

Titel: Kasserer

Dato:

26/1-2026

Underskrift:

Lona Linding

Navn: Gitte Juhl Møberg

Titel: Sekretær

Dato:

26/1-2026

Underskrift:

Gitte Juhl Møberg

For Billund Kommune

Navn: Stephanie Storbæk

Titel: Borgmester

Dato:

19.06.26

Underskrift:

Stephanie Storbæk