

Vejledning for etablering af Nedgravede affaldssystemer i Billund Kommune



Vejledning for etablering af Nedgravede affaldssystemer

I denne vejledning kan du finde oplysninger om specifikke krav og forhold, der skal være opfyldt inden nedgravede affaldssystemer kan etableres og tages i brug i Billund Kommune. Foruden bestemmelserne beskrevet heri er det en forudsætning, at affaldssystemer etableres i overensstemmelse med Billund Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Hvem kan etablere nedgravede affaldssystemer?

Fælles renovationsmateriel, herunder nedgravede affaldssystemer, kan etableres steder hvor det ikke er muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig.

For at sikre overensstemmelse med gældende bekendtgørelser og vejledninger fra Miljøstyrelsen samt Billund Kommunes Affaldsregulativer, skal enhver der ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer sende en ansøgning til Billund Kommunes Affaldsteam.

Først efter godkendelse fra Billund Kommune og Billund Kommunes Affaldsteam kan etablering påbegyndes.

Etablering

Etablering af nedgravede affaldssystemer forudsætter, at der er en ejer, et selskab eller en forening til at fordele omkostninger på de enkelte beboelsesenheder. Hvis der er flere ejere om en nedgravet affaldsløsning, skal der dannes en ansvarlig ejerforening.

Ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etablering.

Information til samtlige berørte beboelsesenheder skal varetages af ejer.

Før etablering skal ejer:

- Søge om tilladelse til etablering af nedgravede affaldssystemer til Billund Kommunes Affaldsteam.
- Undersøge ledningsforhold på det sted, hvor man vil nedgrave affaldssystemet. Oplysninger kan findes på Ler.dk
- Undersøge om bygningsreglements og brandforskrifters afstandskrav mellem affaldssystem og bygninger mv. overholdes.
- Senest 2 uger inden beholderne ønskes taget i brug, skal disse tilmeldes tømningensordning. Dette gøres ved skriftlig henvendelse til Billund Kommunes Affaldsteam på affald@billund.dk.

Placering

Billund Kommune planlægger og forestår den nødvendige tømning såfremt nedenstående betingelser er opfyldt.

- Beholderne skal placeres, så der er ubesværet adgang.
- Der skal være kort gåafstand for samtlige brugerne. Gåafstanden må højst udgøre 60 meter fra den beboelsesenhed der ligger længst væk.
- Området omkring de nedgravede løsninger skal være belyst og vinter vedligeholdes i vinterperioden.
- Der skal være gode oversigtsforhold og det skal være muligt for renovatørerne at opsætte eventuelle sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning.
- Beholderne må ikke placeres i lavninger eller steder hvor overfladevand strømmer til.

Mindsteafstande:

- Mindsteafstanden til nærmeste parkerede bil, bygning, lygtepæl eller lign. Skal være minimum 1 meter. Dette er gældende fra kanten af dørkpladen.
- Der skal være en frihøjde på mindst 10 meter i hele området omkring beholderne.
- Afstanden fra løftekrogen på beholderne til renovationsbilen må som udgangspunkt maksimalt være 6 m.

Adgangsvejen:

- Kørearealer skal kunne tåle tung trafik, være mindst 3,5 meter bred og have en frihøjde på mindst 4 meter.
- Kørearealer skal ryddes for sne og is i vinterperioden.
- De nedgravede affaldssystemer skal placeres ved vej med let trafik. Renovationsbilen skal bruge meget plads og tømningen af affaldsbeholdere vil derfor kunne forsinke trafikanter.
- Ved lukkede veje skal der være godkendt vendeplads. Renovationsbiler må ikke bakke på arealer hvor andre trafikanter og personer færdes.
- Det skal sikres at tømningen ikke forhindres af parkerede køretøjer.
- Renovationsbilens støtteben skal kunne slås ud på kørefast underlag. Almindelige fortovsfliser vil sætte sig eller knække, hvis de belastes i forbindelse med tømning.
- Beholdere må ikke placeres ud for veje hvor der er standsningsforbud, her gælder standsningsforbuddet 10 meter til vejkryds.
- Ved områder hvor det ikke er muligt at efterleve ovenstående krav er det muligt at etablere gennemkørsel med bom. Bom skal være elektrisk og kunne betjenes fra renovationsbilen.

Handicap:

- Den vejledende betjeningshøjde for beholdere er 0,9-1,2 m.
- Der skal være mindst 1,3 x 1,3 m. vandret areal foran beholderen
- Adgangsveje skal være med fast jævnt underlag.
- Adgangsveje skal have niveaufri adgang til alle beholdere.

Krav til beholdere

Billund Kommune stiller følgende krav til beholdere for nedgravede affaldssystemer.

- Beholderne skal kunne tømmes med 1-krogssystem.
- De indvendige beholdere og poser skal være væsketætte.
- Beholderlæg skal være tætte. Der må ikke kunne trænge regn- eller overfladevand ind i beholdere.
- Hvis der anvendes beholdere med skjult løftekrog, skal beholderens låg være udstyret med gasstøddæmpere eller lignende anordninger, der sikrer en let åbne-lukke-funktion samt mulighed for at holde låget i en åben position uden risiko for at det blæser i.

Beholderne skal mærkes med Billund Kommunes piktogrammer og tilhørende tekst, så det tydeligt fremgår hvilken affaldsfraktion der skal i den enkelte beholder.

Krav til afmærkning og klistermærker

Billund Kommune stiller krav til at KL's piktogrammer benyttes til mærkning af beholdere.

Beholdere skal tydelig mærkes med KL's piktogrammer med de pågældende affaldsfraktioner, således det tydeligt fremgår hvilken affaldsfraktion, der skal i de enkelte beholdere.

Piktogrammer skal placeres ved indkast og være tydelig for brugeren.

Billund Kommune forbeholder sig ret til at montere beholderidentifikation. Ejer skal afholde omkostninger til øvrige informationskilte.

Dimensionering af beholdere

Det påhviler ejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Affaldsteamet anbefaler, at der som minimum dimensioneres ud fra følgende nøgletal:

Madaffald				
	Affald/ boligenhed	Boligenhed pr. 3 m ³	Boligenhed pr. 4 m ³	Boligenhed pr. 5 m ³
2 uger	90 l.	>30	30-45	40-55
Restaffald				
	Affald pr. boligenhed	Boligenhed pr. 3 m ³	Boligenhed pr. 4 m ³	Boligenhed pr. 5 m ³
2 uger	150 l.	>20	15-25	25-35
Genbrug 1: Pap/Papir				
	Affald pr. boligenhed	Boligenhed pr. 3 m ³	Boligenhed pr. 4 m ³	Boligenhed pr. 5 m ³
2 uger	80 l.	>35	35-60	50-70
6 uger	240 l.	>10	10-25	20-30
Genbrug 2: Metal/Glas				
	Affald pr. boligenhed	Boligenhed pr. 3 m ³	Boligenhed pr. 4 m ³	Boligenhed pr. 5 m ³
2 uger	64 l.	>40	40-70	70-90
3 uger	96 l.	>30	30-50	50-70
Genbrug 3: mad- og drikkekartoner/Plast				
	Affald pr. boligenhed	Boligenhed pr. 3 m ³	Boligenhed pr. 4 m ³	Boligenhed pr. 5 m ³
2 uger	96 l.	>30	30-50	50-70
3 uger	144 l.	>20	20-40	35-45

Affaldsfraktioner i Billund Kommune

Der skal altid etableres mindst én nedgravet beholder til hver af følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Restaffald
- (1) Pap/papir
- (2) Metal/glas
- (3) Plast/Mad- og drikkekartoner

Alle fraktioner skal kunne tilgås ved hver affaldsø.

Nærmere beskrivelse af indsamlingsordningerne kan ses i Billund Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Revideret 05.11.2022

Tekstil

Fra marts 2022 er grundejer forpligtet til at etablere en indsamlingsordning for tekstil.

Tekstilaffald skal indsamles i de udleverede røde plastposer til formålet.

En nærmere beskrivelse af ordningen kan ses i Billund Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Farligt affald

Farligt affald indsamles i de udleverede røde miljøkasser. Tømning af miljøkasse bestilles via Billund Kommunes selvbetjeningsløsning.

Det er også muligt at aflevere farligt affald på genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

En nærmere beskrivelse af ordningen kan ses i Billund Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Sorteringsvejledning

Ved henvendelse til Billund Kommune kan der fremsendes informationsmateriale og sorteringsvejledning.

Desuden er det muligt for beboerne at hente Billund Kommunes Affaldsapp. Den findes på billund.dk/affaldsapp.

I Affaldsappen kan man tilgå en digitalsorteringsguide. Denne kan ligeledes findes via billund.dk



Vilkår for drift og vedligeholdelse

Ejer skal løbende besigtige de nedgravede affaldssystemer, således fejl og mangler hurtigst mulig konstateres og udbredes.

- Korrekt kildesortering skal sikres via information og vejledning til samtlige beboelsesenheder.
- Billund Kommune forsyner beboelsesenhederne med papirsposer til opsamling af madaffald. Kun disse må benyttes til opsamling af madaffald.
- Omkostninger der faktureres Billund Kommune, som følge af svigtende sortering, viderefaktureres til ejer.
- Affald henstillet ved siden af beholderne håndteres af foreningen selv.
- Hvis henstillet affald hindrer eller vanskeliggør tømningen, bliver beholderne ikke tømt.
- Kravene i Billund Kommunes til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald skal overholdes.

Vedligeholdelse

- Ejer varetager den daglige vedligeholdelse, rengøring og oprydning.
- Ejer er ansvarlig for snerydning og saltning hvis dette er nødvendigt.
- Det er ejers ansvar at sikre, at eventuelle skader udbedres hurtigst mulig.
- Skader forvoldt af renovatøren afholdes via renovatørens erhvervsansvarsforsikring.
- Skader som følge af almindelig brug og slitage afholdes af foreningen.
- Indtrængende regnvand, overfladevand og lignende skal fjernes snarest muligt efter det konstateres. Tømning foretages ikke hvis der er væske i beholderne.
- Ejer er ansvarligt for tømning af vand og væske i yderbeholderen.

Hvis ejer ikke efterlever ovenstående bestemmelser, kan Billund kommune – efter forudgående skriftligt varsel – foranstalte tømning, renholdelse, vedligeholdelse og oprydning for ejers regning.

Finansiering og økonomi

Ansøger skal selv afholde alle udgifter til indkøb, etablering og drift af nedgravede affaldssystemer, inklusiv følgende:

- Planlægning
- Arkitekturrådgivning
- Anlægsarbejde
- Rengøring og vedligeholdelse

Det er ejers ansvar at betale de til enhver tid gældende affaldsgebyrer for tømning af de nedgravede affaldssystemer. Affaldsgebyrerne for nedgravede affaldssystemer faktureres efter antal beboelsesenheder. Billund Kommunes takstblad er tilgængelig på Billund.dk

OBS. ejer skal være opmærksom på at der kan påregnes yderligere omkostninger i tilfælde af ekstra tømninger ifm. spidsbelastning el. reparation af beholderne.

Erhverv

Virksomheder der er etableret i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan - efter konkret vurdering af Billund Kommune - få dispensation til at benytte ordningen.

Dette gælder kun i særlige tilfælde samt virksomheder der producerer affald tilsvarende en almindelig husholdning.

Fællesløsninger skal ansøges om og godkendes af Billund Kommune.

Dispensation

Dispensation kan kun ske, hvis særlige forhold gør sig gældende, og kun med Billund Kommunes godkendelse.

Dispensationsmuligheder kan ses og ansøges om på Billund Kommunes hjemmeside.